公务车使用申请表

（存根）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **使用部门** |  | | **使用 时间** | | |  | **驾驶员** |  | |
| **车牌号** | 蒙A- | | | 乘车人 | | |  | | |
| **起止地** | 呼民院校区 | | | 目的地 | | |  | | |
| **用车 事由** |  | | | | | | | | |
| **申请部门**  **签 字** |  | **党政办负责人**  **签 字** | | |  | | **分管 领导**  **签 字** | |  |
| **备 注** | 注：1、申请使用小轿车、丰田面包车只填写上联即可  2、申请使用大客车须填写上下联 | | | | | | | | |

公务车使用申请表

（后勤留存）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **使用部门** |  | | **使用 时间** | | |  | | **驾驶员** | |  |
| **车牌号** | 蒙A- | | | 乘车人 | | | |  | | |
| **起止地** | 呼民院校区 | | | 目的地 | | | |  | | |
| **用车 事由** |  | | | | | | | | | |
| **申请 部门**  **签 字** |  | **党政办负责人**  **签 字** | | |  | | **分管 领导**  **签 字** | |  | |
| **备 注** |  | | | | | | | | | |